

نموذج لخطة زمنية للمقرر التطبيقات المكتبية من حزمة الأوفيس

نسبة التقديم لكل نمط غير متزامن

نمط تقديم المقرر (عن بعد)

الأدوات والتقنيات	المهام والأنشطة	المدة الزمنية لتقديم الموضوع *	أهداف التعلم	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن/غير متزامن)	الموضوعات الرئيسية	الأسبوع/اليوم
جهاز حاسب آلي ، حزمة الأوفيس (برنامج Word)	فيديو تعليمي اختبار قصير	ساعة	<p>1- أن يذكر عناصر الواجهة الرئيسية في برنامج معالجة النصوص بدقة.</p> <p>2- أن يمارس مهارات تنسيق النص وتغيير مظهره بإتقان .</p> <p>3- أن يطبق خاصية البحث والاستبدال في برنامج معالجة النصوص بشكل صحيح.</p>	غير متزامن	<p>Microsoft office Word</p> <p>- الدرس الأول</p> <p>- الدرس الثاني</p> <p>- الدرس الثالث</p>	الأول
جهاز حاسب آلي، حزمة الأوفيس (برنامج Word)	فيديو تعليمي اختبار قصير	نصف ساعة	<p>1- أن ينظم الفقرات باستخدام التعداد المحاذاة، تباعد الأسطر وأوامر تبويب الصفحة بإتقان.</p> <p>2- أن ينتج صفحة متكاملة من قائمة إدراج كصورة، قصاصة فنية، مخطط بياني الأشكال، مخطط هيكلي والجداول بشكل إبداعي .</p> <p>3- أن يطبق إضافة الارتباط التشعبي، الرأس والتذييل وترقيم الصفحات بشكل جيد.</p>	غير متزامن	<p>Microsoft office Word</p> <p>- الدرس الرابع</p> <p>- الدرس الخامس</p> <p>- الدرس السادس</p>	الثاني

			4- أن ينفذ أوامر مراجعة ، تخطيط الصفحات بشكل متقن.			
جهاز حاسب آلي ، حزمة أوفيس (برنامج Excel)	فيديو تعليمي اختبار قصير	ساعتين	<p>1- ن يعرف ما هو برنامج جداول البيانات إكسل بشكل جيد.</p> <p>2- أن يذكر عناصر الواجهة الرئيسية في برنامج جداول البيانات بوضوح.</p> <p>3- أن يطبق العمليات الأساسية في برنامج جداول البيانات كإدخال وتعديل البيانات بشكل صحيح.</p> <p>4- أن يطبق عمليات مختلفة على الأعمدة والصفوف كإدراج ، الحذف ، الإخفاء ، تعديل الارتفاع والعرض بإتقان.</p>	غير متزامن	Microsoft Office Excel	الثالث -الدرس الأول -الدرس الثاني -الدرس الثالث
جهاز حاسب آلي ، حزمة أوفيس (برنامج Excel)	فيديو تعليمي اختبار قصير	ساعة	<p>1- أن يطبق ميزة التعبئة التلقائية للخلايا بشكل صحيح في برنامج جداول البيانات.</p> <p>2- أن يستخدم العمليات الأساسية على ورقة العمل كإنشاء ، حذف ، إخفاء ، نسخ ، نقل ، تغيير اسم ورقة العمل.</p> <p>3- أن يحدد كيفية استخدام الدوال الرياضية في برنامج جداول البيانات بشكل صحيح.</p> <p>4- أن يستخدم المخططات البيانية والتعامل معها بشكل جيد .</p>	غير متزامن	Microsoft Office Excel	الرابع -الدرس الرابع -الدرس الخامس -الدرس السادس -الدرس السابع
جهاز حاسب آلي ، حزمة أوفيس	فيديو تعليمي اختبار قصير	ساعة	1. أن يعدد القوائم الرئيسية في برنامج العروض التقديمية وعناصر كل قائمة بشكل صحيح.	غير متزامن	Microsoft Office PowerPoint	الخامس -الدرس الأول -الدرس الثاني

(برنامج Pwerpoint)			2. أن يطبق عمليا إضافة الشرائح وتنسيقها والعمل عليها.		-الدرس الثالث	
جهاز حاسب آلي ، حزمة أوفيس (برنامج Pwerpoint)	فيديو تعليمي اختبار قصير	نصف ساعة	1- أن يطبق إدراج العناصر المختلفة من قائمة إدراج كالأشكال ،النصوص ،المخططات الهيكلية ، الصور، القصاصات الفنية ،الصوت ،الفيديو والروابط التشعبية.	غير متزامن	Microsoft Office PowerPoint -الدرس الرابع -الدرس الخامس	السادس

* تحديد المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن سواء كانت من خلال (الفصول الافتراضية، المختبرات الافتراضية ...)، مع تقدير المدة الزمنية لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن.

** توضيح لآلية تنفيذ الأنشطة العملية في المقرر مع المتعلمين والأدوات والبرامج المستخدمة في ذلك.

آلية تنفيذ الأنشطة العملية في المقرر، والأدوات والبرامج المستخدمة

- برنامج معالج النصوص (Microsoft Office Word)
 1. لتنفيذ الأنشطة العملية يجب أولاً مشاهدة الفيديو التعليمي لكل درس .
 2. توفر جهاز حاسب آلي ، وتوفر حزمة الأوفيس .
 3. تثبيت برنامج معالج النصوص (Microsoft Office Word).
 4. التطبيق العملي المتزامن مع الفيديو التعليمي لتحقيق الهدف التعليمي من كل درس .
- برنامج جداول البيانات (Microsoft Office Excel)
 1. لتنفيذ الأنشطة العملية يجب أولاً مشاهدة الفيديو التعليمي لكل درس .
 2. توفر جهاز حاسب آلي ، وتوفر حزمة الأوفيس .
 3. تثبيت برنامج معالج النصوص (Microsoft Office Excel) .
 4. التطبيق العملي المتزامن مع الفيديو التعليمي لتحقيق الهدف التعليمي من كل درس .
- برنامج العروض التقديمية (Microsoft Office Pwerpoint)
 1. لتنفيذ الأنشطة العملية يجب أولاً مشاهدة الفيديو التعليمي لكل درس .
 2. توفر جهاز حاسب آلي ، وتوفر حزمة الأوفيس .
 3. تثبيت برنامج معالج النصوص (Microsoft Office Pwerpoint) .
 4. التطبيق العملي المتزامن مع الفيديو التعليمي لتحقيق الهدف التعليمي من كل درس .